

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

گزارش عملکرد سالیانه هیئت مدیره کانون کارشناسان رسمی دادگستری

استان تهران به مجمع عمومی عادی منتهی به ۱۳۹۹/۱۲/۳۰

با عرض سلام و صلوات به محضر پیامبر عظیم الشان اسلام و ائمه معصومین و درود به روان پاک حضرت امام خمینی (ره) بنیانگذار نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و با آرزوی تداوم سلامت و موفقیت مقام معظم رهبری در پیشبرد اهداف نظام جمهوری اسلامی ایران و با عرض خیرمقدم به حضور مبارک مهمانان گرانقدر و کارشناسان گرامی و با تشکر از کلیه همکاران محترم که با علاقه و اشتیاق در جهت اعمال و اجرای ماده ۶ قانون کارشناسان در رسمیت یافتن جلسه مجمع عمومی سالیانه کانون و استماع گزارش عملکرد سال ۱۳۹۹ هیئت مدیره در این جلسه حضور یافتند و همچنین از نمایندگان محترم شورای عالی حاضر در جلسه، تقدیر و تشکر می نماید.

اینک به تشریح مواردی از عملکرد اقدامات هیئت مدیره در سال ۱۳۹۹ که در اجرای قانون کانون کارشناسان و در جهت حسن جریان و انتظام امور کانون ضروری بوده، می پردازم.

در این جا لازم می‌دانم یاد و خاطره همکارانی که در سال گذشته در جمع ما بودند و به رحمت الهی پیوسته‌اند را گرامی میداریم .

اهداف و رویکردهای کانون :

۱- حفظ و صیانت از موجودیت کارشناسی و کانون‌ها ، با عنایت به جایگاه ویژه آن ، از مهم‌ترین راهبردهایی است که در طول زمان نه تنها از اهمیت آن کاسته نشده بلکه روز بروز با وجود شما همکاران محترم بر اهمیت آن افزوده شده است .

۲- کانون استان تهران ، در گذر زمان با توجه به اقدامات انجام یافته توانسته، ضمن ارتقاء جایگاه خود ، موقعیت مناسبی را در تصمیم‌گیری مدیران و مقامات بلندپایه اجرائی و قضائی خصوصاً در پرونده‌های ملی بوجود آورد .

۳- تلاش در جهت تحکیم جایگاه کانون و معرفی ظرفیت‌های کارشناسی و نوع خدمات ارائه‌شده توسط همکاران کارشناس به مقامات عالی‌رتبه نظام، مقامات قضائی و دستگاه‌ها و سازمان‌های اجرائی و همه دست‌اندرکاران اداره کشور و بویژه مردم عزیز و فهیم ایران ، که به طرق مختلف از جمله دیدارهای منظم با مقامات ، شرکت در جلسات مشترک ، ارائه گزارش‌های کتبی و شفاهی ، شناسائی کانون از طریق سایت ، شبکه‌های مجازی و سایر امکانات رسانه‌ای انجام پذیرفته است.

همچنین سعی گردیده از هرگونه تعرضی که در امور کارشناسی از طرف سایر مجموعه ها انجام می گیرد جلوگیری شود که در این خصوص اقدامات و مکاتبات لازم و جدی صورت پذیرفته است .

۴- هیئت مدیره با تشکیل جلسات منظم و اتخاذ تصمیم نسبت به امور مربوط به کانون، با انسجام کامل اقدامات لازم را معمول داشته که به استحضار همکاران عزیز می‌رساند.

موارد مهم انجام یافته بشرح زیر می‌باشد :

۱- پی گیری ایجاد واحد خدمات داوری از طریق ریاست محترم کل دادگستری استان تهران با استفاده از کارشناسان ذیصلاح که دوره آموزش داوری را گذرانده اند.

۲- تشکیل منظم جلسات وحدت رویه در رشته راه و ساختمان، در پنج گروه بشرح زیر:

الف- گروه اول : مبانی ارزیابی انواع زمین های غیر مزروعی و زمینهای واقع در طرحها

ب- گروه دوم: مبانی تعیین سرقفلی و حقوق کسب و پیشه و تجارت و تعیین اجاره بها و اجرت المثل

ج- گروه سوم: مبانی رسیدگی به اختلافات فی مابین پیمانکاران و مشاوران و کارفرمایان

د- گروه چهارم: مبانی ارزیابی ساختمانهای نیمه تمام و نیلینگ

ه- گروه پنجم: مبانی تعیین عوامل مؤثر در حوادث ساختمان و تعیین درصد مسئولیتها

۳- پیرو تنظیم تفاهم نامه فی مابین این کانون و معاونت محترم عمرانی استانداری گلستان در مورد ساخت یک واحد آموزشی شش کلاسه در دو طبقه در شهر سیل زده گنبد با اعیانی به مساحت ۱۵۰۰ متر مربع با سرویس بهداشتی جداگانه و آبخوری جداگانه و دیوار کشی اطراف زمینی به مساحت حدود ۲۲۰۰ متر مربع طبق استاندارد سازمان تجهیز و نوسازی مدارس بنام "دبستان کارشناس" با هزینه ۵۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال اهدائی کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان تهران نامگذاری گردید که در تاریخ سوم خرداد ماه سال ۱۴۰۰ با حضور ریاست کانون و تعدادی از اعضاء هیئت مدیره و مسئولین محترم استان گلستان افتتاح و مورد بهره برداری قرار گرفت.

۴- به مناسبت بزرگداشت روز کارشناس، روز اول آبانماه ۱۳۹۹ (مقارن با سالروز تصویب اولین قانون استقلال کانون کارشناسان دادگستری بعلت وضعیت کرونا جلسه‌ای تشکیل نگردید و طی پیامی به همکاران محترم در سایت کانون ، از ایشان تقدیر و تشکر بعمل آمد.

۵- پرداخت به مبلغ ۳,۱۲۷,۵۸۰,۰۰۰ ریال به کارشناسان معاضدتی در چارچوب بودجه مصوب مجمع جهت پرداخت به کارشناسان که بصورت معاضدتی کار مراجع قضائی را انجام داده‌اند. طبق ماده ۱۴ دستورالعمل ساماندهی کارشناسی مصوب ریاست محترم قوه قضائیه، اعسار با پیشنهاد قاضی و تأیید رئیس حوزه قضائی، کارشناسان کانون به نوبت معرفی می‌شوند.

۶- عملکرد پروژه فرهنگی، رفاهی کانون واقع در سعادت آباد:

* استمرار عملیات اجرائی پیمان نازک کاری و تأسیسات پروژه بوسیله شرکت الکتريکوم (پیمانکار مادر پروژه) طی سال ۱۳۹۹ تا حدود ۹۰٪ پیشرفت فیزیکی داشته است.

* عقد قرارداد عملیات اجرائی نما به مساحت حدود ۲۵۰۰ متر مربع با شرکت کویر در ۱۳۹۹/۰۴/۱۵ و تحقق پیشرفت ۶۰٪ تا پایان سال ۱۳۹۹.

* عقد قرارداد پوشش داخلی آمفی تاتر و سالن های جنبی و صندلی های مربوطه در ۱۳۹۹/۹/۳۰ با شرکت مهراز طرح دار آفرین و تحقق پیشرفت حدود ۵۰٪ تا پایان سال ۱۳۹۹.

* انعقاد قرارداد و اجرا سنگ های اسلب طبقات همکف الی دوم حدود ۱۰۰۰ متر مربع با آقایان باباشاهی و میرداوودی که هم اکنون نصب گردیده است.

* ادامه نصب تجهیزات مکانیکی و برقی خریداری شده کارفرما (چیلر، هواساز، خنک کننده، فن کوئل و آسانسور) توسط شرکت الکتريکوم و نیکوبران آسیا.

* انعقاد قرارداد تهیه و نصب یک دستگاه کلایمر جهت خدمت رسانی به پروژه در زمان بهره برداری (نگهداری نما) و در مرحله نصب قرار دارد.

* درخواست تمدید گواهی عدم خلاف و تمدید مدت پروانه و پرداخت هزینه های مربوط که در مرحله پیش نویس قرار دارد.

* انعقاد قرارداد لوله گذاری و نصب انشعاب گاز پروژه و پیشرفت ۵۰٪ لغایت پایان سال ۱۳۹۹

* انعقاد قرارداد تهیه و نصب درب ورودی اصلی (درب گردان) در بهمن ماه سال ۱۳۹۹

* انعقاد قرارداد تهیه و نصب کابینت های آشپزخانه و سرویس بهداشتی در اسفند ماه سال ۱۳۹۹

* پیگیری در مدار قرار گرفتن کیوسک برق پروژه (پست برق ۷۰۰ کا و آ-۶۳۰ کیلو وات) جهت شروع به کار آسانسورها و موتورخانه

* تهیه و نصب بوستر پمپ آتش نشانی جدید (UL دار- استاندارد بین المللی) برابر مشخصات فنی مشاور آتش نشانی حسب ضوابط روز سازمان آتش نشانی (در مرحله نصب قرارداد)

* اخذ موافقت هیئت مدیره محترم برای ترمیم نرخ پیمانکار مادر (شرکت الکتریکوم) به جهت تطویل مدت قرارداد، عدم پوشش نرخ های قراردادی و رعایت پروتکل

های بهداشتی کرونا و خدمات همکاری با پیمانکاران فرعی پروژه بمیزان ۱۵٪

نسبت به قرارداد منعقد در سال ۱۳۹۷

* تمدید قرارداد مهندسان مشاور ارگ بم کرمان از ۱۳۹۹/۱۰/۰۱ لغایت

۱۴۰۰/۰۴/۳۱

۷- چاپ تعداد ۷۰۰۰ جلد سالنامه که اسامی کارشناسان در آن درج گردیده و

توزیع آن بین کارشناسان و کلیه دادگاهها و دادسراهای استان تهران.

۸- بمنظور رفاه حال متقاضیان کارشناسی و کارشناسان و مراجعین به واحدهای

دبیرخانه و ارجاع و سپرده یکدستگاه آسانسور از پارکینگ به طبقه اول احداث و

مورد بهره برداری قرار گرفت

۹- ذخیره کردن ۱,۵ ماه حقوق کارمندان به ازای هر سال بعنوان ذخیره سنوات

خدمتی.

۱۰- قبولی انصراف و اعطای لوح تقدیر به افتخار بازنشستگی به کارشناسانی که

شخصاً درخواست بازنشستگی داشته اند. (۷ نفر)

۱۱- ترمیم حقوق کارمندان با توجه به شرایط فعلی و برابر مصوبه مجمع سال

گذشته.

۱۲- تهیه ضوابط توزیع کارهای ارجاعی به کانون و انعقاد قرارداد با شرکتی برای طراحی و ایجاد سیستم مکانیزه که از تاریخ ۱۴۰۰/۳/۱۲ بطور آزمایشی مورد بهره برداری قرار گرفته است. پارامترهای سابقه کارشناسی، تحصیلات و درآمد و محکومیت های انتظامی جزء عمده ترین عوامل در هیئت مدیره تعیین گردیده است.

۱۳- پرداخت مبلغ ۴,۷۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از صندوق رفاه کارشناسان که با تصویب مجمع عمومی سال قبل بوده است به تعدادی از همکاران کارشناسی که در اثر بیماری های مزمن و کرونا در منزل یا بیمارستان بستری بوده اند.

۱۴- پرداخت مبلغ ۱,۵۳۲,۴۳۸,۰۰۰ ریال از محل صندوق رفاه کارکنان کانون بابت افرادی که در اثر عارضه بیماری ها از جمله کرونا در بیمارستان بستری بوده و نیاز به کمک داشته اند.

۱۵- پیگیری اصلاح قانون کانون و نیز ماده واحده الحاق مرکز مشاوران به کانون کارشناسان با انتقال اموال منقول و غیر منقول و نقدینگی کارشناسان مرکز به کانون با مصوبه هیئت مدیره و اعلام آن به شورای عالی کارشناسان.

۱۶- پیگیری پی در پی جهت حذف ماده ۲۷ قانون نظام مهندسی در اصلاح قانون سازمان نظام مهندسی ساختمان از طریق مقامات مهم ریاست جمهوری، مجلس و قوه قضائیه

۱۷- طراحی برگزاری سمینار بررسی چالشهای مسکن در کشور و ارائه راه حل های راهبردی که در سالجاری با هماهنگی مجلس شورای اسلامی و دعوت از وزارت مسکن و شهرسازی و سازمان ثبت کل و اتحادیه املاک و انبوه سازان و اساتید و دانشجویان دانشگاههای فنی و اقتصادی و نیز دست اندرکاران مسکن که بعلت بیماری واگیردار کرونا باقی مانده است در صورت رفع موانع در نیمه دوم سالجاری انجام خواهد گردید.

۱۸- به پایان رساندن گزارشات کارشناسی ارزیابیهای ۵ بانک نظامی با دو موسسه مالی و اعتباری وابسته به ستاد نیروهای مسلح جهت انتقال به بانک سپه

۱۹- افزایش و تغییر صلاحیت جغرافیائی کارشناسان از مناطق ۱ و ۲ و ۳ و ۴ به استان تهران و افزایش صلاحیت جغرافیائی کارشناسانی که بیش از ۱۱ سال سابقه دارند حسب درخواست کارشناسان به سراسر کشور

۲۰- اعطاء صلاحیت ارزیابی واحدهای مسکونی به کارشناسان جدید راه و ساختمان

۲۱- تعداد ۳۲۶ نفر در سال ۱۳۹۹ پس از گذراندن موفقیت آمیز دوره کارآموزی اتیان سوگند نموده اند .

۲۲- طراحی و تهیه لباس مخصوص مراسم اتیان سوگند برای اعضاء هیئت مدیره و کارآموزانی که در مراسم اتیان سوگند کارشناسی شرکت می کنند.

۲۳- در ارتباط با رای کمیسیون ماده صد قانون شهرداری در مورد اخذ پایان کار ساختمان دفتر مرکزی و شکایت به دیوان عدالت اداری برای کاهش میزان جریمه اضافه بنا در طبقه نهم و زیر زمین ساختمان.

۲۴- تشکیل اتاق فکر و طرح مسایل استراتژیک کانون و استفاده از نظرات بعنوان مشاورت با هیئت مدیره کانون در ۵ جلسه در سال جاری.

۲۵- در ارتباط با خدمات انجام کارشناسی در سال ۱۳۹۹ جمعاً تعداد ۲۶۶,۸۹۸ فقره فیش به کانون ارائه که از این تعداد:

الف: ۱۲,۵۸۴ فقره فیش مربوط به ارجاع کانون حدود ۵٪

ب: ۲۵۱,۷۵۰ فقره فیش مربوط به مراجع قضائی حدود ۹۴٪

ج: ۲,۵۶۴ فقره فیش مربوط به سایر مراجع (شهرداری، وزارتخانه ها، ادارت، سازمانها، بانکها و اشخاص حقیقی و ...) می باشد. حدود ۱٪

۲۶- فعالیت و عملکرد مدیریت امور کارشناسان:

الف: واحد کارآموزان، متقاضیان، مرخصی کارشناسان و کارشناسان مهمان

۱: تمدید اعتبار پروانه کارشناسان (سالهای ۱۴۰۰-۱۳۹۹) ۳۰۶۵ نفر

۲: صدور حکم مرخصی کارشناسان ۳۸۸ نفر

۳: تغییر آدرس محل سکونت کارشناسان ۴۰۰ نفر

۴: مجوز تغییر مناطق کارشناسان ۳۷۵ نفر

- ۵: اهداء لوح تقدیر به کارشناسان مستعفی و بازنشسته ۹ نفر
- ۶: انتقال موقت کارشناسان از استانهای دیگر به استان تهران (بصورت مهمان) ۳۰ نفر
- ۷: تعداد کارشناسان فوت شده ۳۱ نفر
- ۸: آموزش کارآموزان ۴۸۱ نفر
- ۹: اتیان سوگند کارشناسان ۳۲۶ نفر

ب- فعالیت و عملکرد کمیسیونهای صلاحیت های علمی و فنی

-
- الف: افزایش صلاحیت کارشناسان رشته های مختلف گروه ۱ (منابع آب و معادن) ۳۰ نفر
- ب: افزایش صلاحیت کارشناسان رشته های مختلف گروه ۲ (ارزشیابی اموال منقول) ۹ نفر
- ج: افزایش صلاحیت کارشناسان رشته های مختلف گروه ۳ (امور پزشکی و غذائی) ۶ نفر
- د: افزایش صلاحیت کارشناسان رشته های مختلف گروه ۴ (امور مالی) ۱۰۹ نفر
- ه: افزایش صلاحیت کارشناسان رشته های مختلف گروه ۵ (وسائط نقلیه) ۱۴ نفر
- و: افزایش صلاحیت کارشناسان رشته های مختلف گروه ۶ (راه و ساختمان) ۱۰۷ نفر
- ت: افزایش صلاحیت کارشناسان رشته های مختلف گروه ۷ (صنعت و فن) ۱۵۲ نفر
- ی: افزایش صلاحیت کارشناسان رشته های مختلف گروه ۸ (فنون هنری) ۹ نفر
- ک: افزایش صلاحیت کارشناسان رشته های مختلف گروه ۹ (کشاورزی و منابع طبیعی) ۶۶ نفر
- ل: افزایش صلاحیت کارشناسان رشته های مختلف گروه ۱۰ (خدمات اداری و عمومی) ۲۰ نفر
- م: افزایش صلاحیت کارشناسان رشته های مختلف گروه ۱۱ (ایمنی و حوادث) ۲۵ نفر

جمع کل: ۵۴۷ نفر

۲۷- فعالیت و عملکرد روابط عمومی و امور متقاضیان کارشناسی:

۱: بررسی سوابق و مدارک متقاضیان کارشناسی قبولی سال ۱۳۹۸ ۶۵۴ نفر

۲: تأیید مدارک و سوابق ۵۵۹ نفر

۳: مصاحبه حضوری با قبول شدگان متقاضی در امر کارشناسی ۵۵۹ نفر

۴: دعوت از قبول شدگان در مصاحبه جهت تکمیل مدارک ۵۴۱ نفر

۵: ارائه مدارک جهت رسیدگی به حراست کانون جهت گزینش ۴۲۰ نفر

۶: معرفی متقاضیان کارشناسی جهت اخذ عدم سوء پیشینه ۴۲۰ نفر

۷: بررسی مدارک تحصیلی پرونده متقاضیان به وزارت علوم جهت تأیید ۶۰ نفر

۸: اسکن نمودن سوابق و مدارک متقاضیان ۶۰ نفر

۹: ارتباط با کارشناسان، سرویس دهی، راهنمایی و اطلاع رسانی به آنها در خصوص امور کانون

۱۰: تهیه و ارسال نامه تبریک و تسلیت توسط ریاست محترم کانون کارشناسان به

همکاران کارشناس و درج در سایت

۱۱: اعلام بخشنامه و دستورالعمل و آگهی های مناسبی در تابلو اعلانات کانون و

درج در سایت کانون

۱۲: تنظیم خبر مراسم های کانون و درج در سایت کانون

۲۸- فعالیت انجام شده مدیریت امور ارجاع کانون

الف: تعداد ارجاعات گروه ۱ (منابع آب و معادن و فلزات)	۱۷۶ فقره
ب: تعداد ارجاعات گروه ۲ (ارزشیابی اموال منقول)	۲۹۸ فقره
ج: تعداد ارجاعات گروه ۳ (امور پزشکی و غذائی)	۲۳ فقره
د: تعداد ارجاعات گروه ۴ (امور مالی)	۵۰۳ فقره
ه: تعداد ارجاعات گروه ۵ (وسائط نقلیه)	۷۵۷ فقره
و: تعداد ارجاعات گروه ۶ (راه و ساختمان)	۳۲۹۷ فقره
ت: تعداد ارجاعات گروه ۷ (صنعت و فن)	۹۹۶ فقره
ی: تعداد ارجاعات گروه ۸ (فنون هنری)	۱۷۶ فقره
ک: تعداد ارجاعات گروه ۹ (کشاورزی و منابع طبیعی)	۱۸۳۷ فقره
ل: تعداد ارجاعات گروه ۱۰ (خدمات اداری و عمومی)	۱۱۸ فقره
م: تعداد ارجاعات گروه ۱۱ (ایمنی و حوادث)	۸۴ فقره
ن: تعداد ارجاعات گروه ۱۲ (بیو و نانو تکنولوژی)	۱ فقره
توضیح اینکه تعدادی ارجاع بصورت معاضدتی صورت گرفته است	۶۹۲ فقره

جمع کل ۸,۹۵۸ فقره

جمع کل

۹ فقره

و ارجاعات گروههای بزرگ سدید، انفورماتیک، کفش بلا، پخش رازی، آتیه صبا،
موسسه مالی اعتباری نور، بانک گردشگری، بانک سامان و بانک آینده

جمع ارجاعات کانون تهران ۸,۹۶۷ فقره

جمع ارجاعات کانون تهران

۲۹- فعالیت های انجام شده در مدیریت امور اجرایی کانون کارشناسان

الف: دبیر خانه

- ۱ تعداد کل نامه های وارده و ثبت شده ۲۹۳۲۶ مورد
- ۲ تعداد کل نامه های صادره ۱۸۳۳۲ مورد
- ۳ تعداد کل نامه های صادره علی الحساب ۴۲۰۰ مورد
- ۴ تعداد کل نامه های معرفی کارشناسان ۵۶۱۴ مورد
- ۵ تعداد کل نامه های صادره مرخصی کارشناسان ۵۶۵ مورد
- ۶ تعداد کل نامه های صادره جهت استعلامات ۷۱۷ مورد
- ۷ تعداد کل درخواست افزایش صلاحیت های کارشناسان ۶۶۳ مورد
- ۸ تعداد کل افراد معرفی شده به استاد راهنما جهت شروع دوره کارآموزی ۱۳۱ مورد
- ۹ تعداد کل تز و پایان دوره کارآموزی به استانها ۹۸ مورد
- ۱۰ تعداد کل افراد معرفی شده به دادگاه های انتظامی کانون ۲۰۵ مورد
- ۱۱ تعداد کل درخواست های کارشناسی معاضدتی ۷۷۲ مورد
- ۱۲ تعداد کل درخواست های کارشناسی به صورت وثیقه ۲۲۳ مورد
- ۱۳ تعداد کل درخواست انتقال از استانها به تهران ۳۴۸ مورد
- ۱۴ تعداد کل نامه های صادره جهت عملکردهای مالیاتی ۶۱ مورد
- ۱۵ تعداد کل نامه های صادره شده تسلیت به خانواده های کارشناسان ۱۰۷ مورد
- ۱۶ دادنامه های صادره و ارسالی از دادگاه انتظامی کانون ۸۰ مورد
- ۱۷ اعلام تخلف کارشناسان ۸۹۴ مورد
- ۱۸ درخواست معرفی به بانک جهت اخذ وام ۸۴ مورد
- ۱۹ درخواست وام از کانون ۹۵ مورد

ب: تدارکات و پشتیبانی

- ۱- بازسازی و مرتب کردن انبارهای کانون.
- ۲- خریداری وسایل و ملزومات اداری و سایر لوازم مورد نیاز کانون.
- ۳- فراهم نمودن مقدمات برگزاری و تدارکات لازم و همچنین پذیرائی از کارشناسان و مهمانان در جلسات مجمع عمومی و فوق العاده سالیانه و کلاسهای آموزشی و جلسات هیئت رئیسه های مختلف.
- ۴- نگهداری فضای سبز محوطه کانون.
- ۵- کنترل رفت و آمد همکاران کانون و کارشناسان و ارباب رجوع.
- ۶- جابجائی وسائط نقلیه همکاران و کارشناسان در پارکینگ و کانون.
- ۷- نظارت بر تأسیسات ساختمانی کانون.
- ۸- پی گیری تعمیرات ساختمان در مواقع ضروری.
- ۹- همکاری با شرکت نیکوبران جهت نصب آسانسور هیدرولیکی محوطه کانون از شروع عملیات تا پایان
- ۱۰- نصب لمینیت و تعویض میز و صندلی سالن سخنرانی طبقه سوم.
- ۱۱- انجام امور انبار گردانی طبق روال سالیانه با حضور نماینده امور مالی و حسابرسان
- ۱۲- توزیع و تحویل سالنامه ۱۴۰۰ بین کارشناسان گروههای مختلف و ارگانها و دادگاههای استان تهران.
- ۱۳- توزیع سالنامه به مراجع قضائی استان تهران

ج: بایگانی

- ۱- اسکن پرونده‌ای موجود در واحد مربوطه
- ۲- تفکیک و انتقال پرونده های (فوتی، استعفا و عدم تمدید)
- ۳- ارسال پرونده ها به واحدهای صلاحیت، امور کارشناسان و امور کارآموزان
- ۴- درج دستورات کانون و احکام انتظامی در پرونده های کارشناسان محترم
- ۵- بایگانی کلیه نامه ها و ابلاغها و احکام انتظامی دادگاهها در پرونده کارشناسان و کارمندان اداری کانون

۳۰- فعالیت های انجام شده در قسمت مدیریت کامپیوتر (رایانه) کانون

-
- ۱- برگزاری مجمع عمومی سالیانه به صورت مجازی در سال ۱۳۹۹
 - ۲- تدوین و تنظیم اطلاعات کارشناسان و هماهنگی با چاپخانه ایرانچاپ جهت چاپ سررسید سال ۱۴۰۰.
 - ۳- بروز رسانی روزانه اطلاعات کارشناسان در سامانه الکترونیک قضائی (ثنا) جهت بهره برداری در دادگاهها و دادسراها.
 - ۴- اصلاح اطلاعات و صلاحیتهای کارشناسی ۳۵۰۰ نفر از کارشناسان در سیستم کانون و سامانه الکترونیک قضائی (ثنا) بر اساس مصوبه هیئت مدیره که به منطقه تهران و سراسر کشور تغییر نمودند.
 - ۵- برگزاری جلسات متعدد با همکاران کارشناس رشته کامپیوتر جهت بهبود سیستم‌های نرم افزاری و سخت افزاری کانون.

۶- درج و چاپ افزایش صلاحیت برای بیش از ۷۶۵ نفر از کارشناسان محترم در دفترچه های کارشناسی.

۷- به روزرسانی سخت افزاری و نرم افزاری سیستمهای قدیمی کانون.

۸- ارتقاء سخت افزاری و نرم افزاری و افزایش پهنای باند سیستم اینترنت بیسیم ساختمان کانون جهت استفاده همکاران کارشناس.

۹- بهبود و ارتقاء سخت افزاری و نرم افزاری سامانه ایمیل کارشناسان کانون.

۱۰- تعداد ۲۳۵ مورد اطلاع رسانی همکاران محترم کارشناس از طریق پیامک که شامل ۱۵۶,۰۰۰ پیامک می باشد.

۱۱- بروز رسانی دائمی سایت کانون در بخش های مختلف علی الخصوص اسامی و مشخصات کارشناسان محترم برای انتخاب متقاضیان امور کارشناسی.

۱۲- بروز رسانی کانال خبری کارشناسان تهران جهت اطلاع رسانی سریعتر.

۱۳- بهبود نرم افزار امور و اطلاع رسانی دادسرای انتظامی کانون.

۱۴- بهبود سیستم ارسال صورتحساب مالی کارشناسان به پست الکترونیک آنها.

۱۵- اقدامات لازم جهت قرارداد نرم افزار ارجاع کار کارشناسی.

۳۱- اقدامات انجام شده در مدیریت آموزش

با توجه به اهمیت امر آموزش برای ارتقاء سطح دانش علمی و تجربی کارشناسان و همچنین کارآموزانی که قرار است به کسوت کارشناس رسمی دادگستری درآیند، کمیسیون آموزش کانون تهران برنامه های آموزشی را به شرح زیر تدوین و به اجرا درآورده است:

۱- پی گیری مکاتبات انجام شده از طریق کانون کارشناسان به روسای محترم دانشگاههای تهران و شهید بهشتی در خصوص ایجاد و راه اندازی رشته کارشناسی که منتهی به اخذ مدرک کارشناسی ارشد و دکترا شود.

۲- مراجعه پی در پی به وزارت علوم، آموزش و تحقیقات در حوزه بخش گسترش دانشگاهها بمنظور تأسیس دانشکده یا دانشگاه در محل کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان تهران

۳- با توجه به پیشنهاد بخش گسترش دانشگاهها، جهت عقد قرارداد و آموزش به دانشگاه علم و فرهنگ مراجعه گردید.

۴- تنظیم تفاهم نامه با دانشگاه آزاد اسلامی استان تهران جهت تأسیس دانشکده کارشناسی در مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا PHD

۵- شناسائی همکاران کارشناس رسمی که دارای مدرک دکترا بوده و در دانشگاهها عضو هیئت علمی می باشند بمنظور آموزش کارشناسان از وجود آنان استفاده خواهد شد.

۶- بررسی تعدادی از فیلمهای و نوارهای ضبط شده در دوره های گذشته جهت آموزش همکاران در دوره های آموزشی

۷- بمنظور آموزش همکاران جهت شناسائی استاد به تعدادی از مراکز آموزش شامل دانشگاه شریف، دانشگاه تهران، صنایع فرودگاهی و صنایع پالایشگاهی و صنایع پتروشیمی و ... مراجعه و با مسئولین مربوطه مذاکره گردید

۸- پی‌گیری اخذ گواهینامه های آموزشی که دوره های مربوطه را در رشته تفسیر عکسهای هوایی در دانشکده جغرافیائی تهران گذرانده اند.

۹- برگزاری یک دوره کلاس آموزشی برای گروه ۲ (اموال منقول)

۱۰- برگزاری یک دوره کلاس آموزشی برای گروه ۸ (تشخیص اصالت خط، اثر انگشت و امضاء)

۱۱- برگزاری یک دوره کلاس آموزشی در زمینه سرقفلی و گزارش نویسی برای گروه ۶ (راه و ساختمان و نقشه برداری)

۱۲- تشکیل کلاسهای آموزش داوری برای کارشناسان رشته های مختلف (پنج دوره)

۱۳- کلاسهای آموزشی ۶ دوره به تعداد ۱۸۰ نفر جهت متقاضیان کارشناسی که قبل از اخذ پروانه کارشناسی نیاز به گذراندن کلاسهای مذکور دارند.

۳۲- اقدامات انجام شده در مدیریت پژوهش

الف- نشریات و اسناد تهیه شده:

- ۱- تهیه نمونه قرارداد پژوهشی
- ۲- تهیه ی نظام نامه امور پژوهش و شورای پژوهش
- ۳- تهیه ی فرآیند تأسیس پژوهشکده ی حقوق کارشناسی رسمی
- ۴- تهیه نمودار فرآیند طرح های پژوهشی
- ۵- تهیه و تدوین نقشه راه فعالیت های پژوهشی
- ۶- تهیه ی زمانبندی فعالیت های پژوهشی سال ۱۳۹۹
- ۷- تهیه برنامه ی پیشنهادی برای سال ۱۴۰۰
- ۸- تدوین نظامنامه ی تشکیل و اداره ی جلسات شورای پژوهش
- ۹- ارائه ۳ فقره مقاله پنجاه صفحه ای برای سمینار چالش های مسکن در کشور
- ۱۰- تهیه ی شیوه نامه نگارش ارائه گزارش های پژوهشی و کاربرگ گردشکار پژوهش

ب- کارهای اجرائی انجام شده:

- ۱- پیگیری مقدمات تأسیس پژوهشکده ی حقوق کارشناسی رسمی.
- ۲- تشکیل شورای پژوهش با ۷ نفر عضو و برگزاری ۱۸ جلسه در سال ۱۳۹۹ که صورتجلسات آن تقدیم گردیده است.
- ۳- تشکیل کمیته های تخصصی پژوهشی (کمیته ی حقوقی، کمیته ی اخلاق کارشناسی، کمیته داوران پژوهش).

- ۴- تشکیل گروه های پژوهشی (۱- مبانی کارشناسی و ارزیابی ۲- قانون و مقررات حوزه های تخصصی کارشناسی ۳- مطالعات مسکن ۴- وحدت رویه سرفعلی و حق کسب و پیشه یا تجارت ۵- دانش، فناوری و شیوه نوین و هوشمند در کارشناسی).
- ۵- نشست های متعدد با مسئولین محترم پژوهشگاه قوه قضائیه که منجر به تنظیم تفاهم نامه ی همکاری شورای عالی و پژوهشگاه موصوف گردید.
- ۶- برگزاری جلسه ی تشریح سامانه مستند سازی مکان محور تملک اراضی و ارزیابی املاک شهری توسط آقای دکتر عاشوری از شرکت فرانگاشت نوآور.
- ۷- برگزاری جلسه ی تشریح چالش های مسکن و ارائه راهکار تولید مسکن و تأمین منابع آن، توسط آقای دکتر عباس آخوندی
- ۸- فراخوان اعضای داوطلب برای عضویت در گروه ها و کمیته های تخصصی پژوهش با ارسال پیامک به کارشناسان همکار و اطلاع رسانی در سایت کانون.
- ۹- پیگیری تأسیس مرکز اسناد و اطلاعات کانون و تشکیل کتابخانه.
- ۱۰- درخواست فعال کردن بخش پژوهش در سایت کانون.
- ۱۱- رصد و گردآوری مطالب مربوط به کارشناسان از محله ها و روزنامه ها و سایت های خبری و گروه های مجازی.
- ۱۲- تهیه ی پیشنهاد برگزاری کنفرانس ملی کارشناسی رسمی دادگستری و جایگاه آن در نظام قضائی و اجرائی کشور.

- ۱۳- پیگیری معرفی آقایان دکتر مکنون، دکتر شریعتی، مهندس لایق به پژوهشگاه قوه قضائیه توسط ریاست محترم شورای عالی.
- ۱۴- برگزاری جلسات مشترک با ریاست محترم کانون.
- ۱۵- برگزاری جلسات مشترک با اعضای محترم کمیسیون آموزش و پژوهش.
- ۱۶- اعلام نظر در خصوص تفاهم نامه همکاری فیما بین شورای عالی و مرکز کارشناسان قوه قضائیه.
- ۱۷- ارائه متن پیشنهادی ماده واحده الحاق کارشناسان مرکز به کانون های کارشناسی استان ها.
- ۱۸- اعلام همکاری پژوهشی کانون با پژوهشگاه قوه قضائیه.
- ۱۹- اعلام همکاری پژوهشی کانون با معاونت محترم راهبردی قوه قضائیه به دستور ریاست محترم کانون.
- ۲۰- اعلام اشکالات مربوط به برگزاری همایش بررسی چالش های مسکن در کشور و ارائه راه حل های کاربردی.
- ۲۱- اعلام گزارش جلسات انجام شده با مسئولین محترم پژوهشگاه قوه قضائیه.
- ۲۲- همکاری و عضویت در پیس نویس اصلاح قانون تملک آپارتمان ها با کمیتهی مربوطه.
- ۲۳- بررسی و اعلام نظر در خصوص طرح دو فوریتی جهش تولید و تأمین مسکن (ایرادات شکلی و ماهوی و ارائه پیشنهاد های اصلاحی).
- ۲۴- درخواست معرفی یک نفر رابط پژوهشی توسط هیأت رشته های ۱۲ گانه.

ج- پژوهش های انجام شده و در دست اقدام:

۱- اطاله دادرسی ناسی از فرآیند کارشناسی

۲- بررسی علل شکایت از کارشناسان رسمی در مراجع قضائی و انتظامی و نحوه ی پیشگیری از تخلفات

۳- بررسی علل وجود اختلاف فاحش در ارزیابی و ارائه راهکارها

۴- بررسی ساختارهای متناظر کارشناسی رسمی در سایر کشورها(مطالعه تطبیقی)

د- پیشنهادهای پژوهشی :

۱- پیشنهاد پروژه تحقیقی "مدیریت دانش" و تأسیس واحد مدیریت دانش در کانون در مدیریت امور پژوهش(در ۲۱ صفحه)

۲- پیشنهاد پروژه تحقیقی "استفاده از سامانه اطلاعات مکانی در ارزیابی املاک"(در ۲۵ صفحه)

۳- پیشنهاد پروژه ی تحقیقی "جدول تخصیص نماینده ی رشته ها در هیأت رئیسه گروه های ۱۲ گانه کارشناسی"

۳۳- فعالیت های انجام شده در امور شکایات، دادسرا و دادگاههای انتظامی

الف: فعالیت انجام شده در امور شکایات کانون

- ۱- ارسال پرونده ها به دادسرای انتظامی ۵۰۰ فقره
- ۲- غیر مرتبط بودن شکایات از کارشناسان کانون ۳۵۶ فقره
- ۳- ابلاغ اختاریه به کارشناسان متشکی عنه ۲۸۳ فقره
- ۴- بررسی رد شکایات توسط کارشناسان ۷۱ فقره
- ۵- پرونده های در دست اقدام بدلیل نواقص مرتبط ۶۴ فقره
- ۶- ارجاع پرونده ها جهت بررسی به کارشناسان این کمیسیون ۳۳ فقره
- ۷- ابلاغ شکایات به کارشناسان مورد شکایت ۲۶ فقره
- ۸- لوائح دفاعی کارشناسان که به امور شکایات واصل شده است ۱۳ فقره
- ۹- انصراف از شکایات توسط شاکیان ۱۲ فقره
- ۱۰- ارائه گزارشات رسیدگی شده توسط کارشناسان رسمی ۷ فقره
- ۱۱- ارسال پرونده های غیر مرتبط به استانهای دیگر و شورای عالی ۶ فقره

ب: فعالیت انجام شده در قسمت دادسرای کانون

- ۱- پرونده های موجود در سنوات قبل از سال ۹۹ ۴۸۱ فقره
- ۲- پرونده های ورودی سال ۱۳۹۹ ۴۳۲ فقره
- ۳- پرونده های مختومه شده در سال ۱۳۹۹ ۵۳۸ فقره
- ۴- پرونده هائی که کیفرخواست صادر شده ۱۰۶ فقره

فقره ۴۳۳

۵- پرونده های منع تعقیب

فقره ۳۷۵

۶- پرونده های باقیمانده و در دست اقدام

ج: فعالیت های انجام شده در دادگاههای انتظامی کانون

۱- پرونده های مانده از سال قبل (۱۳۸۹)

فقره ۱۶۵

۲- پرونده های ارسالی از دادسرا به دادگاههای انتظامی

فقره ۱۰۶

۳- تعداد کیفرخواست صادره

فقره ۵۴

۴- تعداد اعتراض به منع تعقیب

فقره ۱۵۱

۵- تعداد پرونده های منجر به صدور رای توسط دادگاههای انتظامی

فقره ۱۴

۶- تعداد پرونده های در دست رسیدگی (مانده در پایان سال)